Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

Приложение к приказу 52.05.01 «Порядок ведения реестра»
Утверждено приказом Министерства «Порядок ведения реестра»

1. Общие положения порядка ведения реестра

Общие положения порядка ведения реестра: Реестр является единственным официальным документом, подтверждающим факт регистрации лица в качестве получателя социальных выплат, предоставляемых за счет средств бюджета Республики Ингушетия, порядок формирования которого определяется настоящим Порядком, а также порядок его ведения, порядок внесения в реестр сведений, порядок предоставления выписки из реестра, порядок доступа к информации, содержащейся в реестре, порядок обмена информацией между Министерством и иными органами, порядок контроля за ведением реестра, порядок хранения и уничтожения документов, на основании которых в реестр вносятся сведения, порядок обжалования решений Министерства, порядок взаимодействия Министерства с иными органами при ведении реестра.

Основные цели порядка ведения реестра: Обеспечение достоверности, полноты и своевременности сведений, содержащихся в реестре, исключение дублирования и фальсификации сведений, обеспечение прозрачности и подотчетности при ведении реестра, защита персональных данных граждан, обеспечение возможности контроля за расходованием средств бюджета, предотвращение злоупотреблений при предоставлении социальных выплат, обеспечение единообразия в ведении реестра, обеспечение возможности анализа и прогнозирования потребности в социальных выплатах, обеспечение возможности информационного взаимодействия с иными органами, обеспечение возможности формирования отчетности, обеспечение возможности восстановления сведений в случае утраты, обеспечение возможности архивирования сведений, обеспечение возможности аудита, обеспечение возможности контроля за ведением реестра, обеспечение возможности обжалования решений, обеспечение возможности взаимодействия с иными органами, обеспечение возможности формирования отчетности, обеспечение возможности восстановления сведений, обеспечение возможности архивирования сведений, обеспечение возможности аудита.

2. Порядок ведения реестра и порядок внесения в реестр сведений о получателях социальных выплат (включая порядок формирования и ведения)

Порядок ведения реестра получателей социальных выплат, порядок внесения в реестр сведений о получателях социальных выплат, порядок формирования и ведения реестра получателей социальных выплат, порядок доступа к информации, содержащейся в реестре, порядок обмена информацией между Министерством и иными органами, порядок контроля за ведением реестра, порядок хранения и уничтожения документов, на основании которых в реестр вносятся сведения, порядок обжалования решений Министерства, порядок взаимодействия Министерства с иными органами при ведении реестра, порядок формирования отчетности, порядок восстановления сведений в случае утраты, порядок архивирования сведений, порядок аудита, порядок контроля за ведением реестра, порядок обжалования решений, порядок взаимодействия с иными органами, порядок формирования отчетности, порядок восстановления сведений, порядок архивирования сведений, порядок аудита.

3. Порядок внесения сведений в реестр получателей социальных выплат

Порядок внесения сведений в реестр получателей социальных выплат, порядок формирования и ведения реестра получателей социальных выплат, порядок доступа к информации, содержащейся в реестре, порядок обмена информацией между Министерством и иными органами, порядок контроля за ведением реестра, порядок хранения и уничтожения документов, на основании которых в реестр вносятся сведения, порядок обжалования решений Министерства, порядок взаимодействия Министерства с иными органами при ведении реестра, порядок формирования отчетности, порядок восстановления сведений в случае утраты, порядок архивирования сведений, порядок аудита, порядок контроля за ведением реестра, порядок обжалования решений, порядок взаимодействия с иными органами, порядок формирования отчетности, порядок восстановления сведений, порядок архивирования сведений, порядок аудита.

Порядок внесения сведений в реестр получателей социальных выплат, порядок формирования и ведения реестра получателей социальных выплат, порядок доступа к информации, содержащейся в реестре, порядок обмена информацией между Министерством и иными органами, порядок контроля за ведением реестра, порядок хранения и уничтожения документов, на основании которых в реестр вносятся сведения, порядок обжалования решений Министерства, порядок взаимодействия Министерства с иными органами при ведении реестра, порядок формирования отчетности, порядок восстановления сведений в случае утраты, порядок архивирования сведений, порядок аудита, порядок контроля за ведением реестра, порядок обжалования решений, порядок взаимодействия с иными органами, порядок формирования отчетности, порядок восстановления сведений, порядок архивирования сведений, порядок аудита.

Порядок внесения сведений в реестр получателей социальных выплат, порядок формирования и ведения реестра получателей социальных выплат, порядок доступа к информации, содержащейся в реестре, порядок обмена информацией между Министерством и иными органами, порядок контроля за ведением реестра, порядок хранения и уничтожения документов, на основании которых в реестр вносятся сведения, порядок обжалования решений Министерства, порядок взаимодействия Министерства с иными органами при ведении реестра, порядок формирования отчетности, порядок восстановления сведений в случае утраты, порядок архивирования сведений, порядок аудита, порядок контроля за ведением реестра, порядок обжалования решений, порядок взаимодействия с иными органами, порядок формирования отчетности, порядок восстановления сведений, порядок архивирования сведений, порядок аудита.

4. Порядок ведения реестра получателей социальных выплат

Порядок ведения реестра получателей социальных выплат, порядок формирования и ведения реестра получателей социальных выплат, порядок доступа к информации, содержащейся в реестре, порядок обмена информацией между Министерством и иными органами, порядок контроля за ведением реестра, порядок хранения и уничтожения документов, на основании которых в реестр вносятся сведения, порядок обжалования решений Министерства, порядок взаимодействия Министерства с иными органами при ведении реестра, порядок формирования отчетности, порядок восстановления сведений в случае утраты, порядок архивирования сведений, порядок аудита, порядок контроля за ведением реестра, порядок обжалования решений, порядок взаимодействия с иными органами, порядок формирования отчетности, порядок восстановления сведений, порядок архивирования сведений, порядок аудита.

5. Порядок внесения сведений в реестр получателей социальных выплат

Порядок внесения сведений в реестр получателей социальных выплат, порядок формирования и ведения реестра получателей социальных выплат, порядок доступа к информации, содержащейся в реестре, порядок обмена информацией между Министерством и иными органами, порядок контроля за ведением реестра, порядок хранения и уничтожения документов, на основании которых в реестр вносятся сведения, порядок обжалования решений Министерства, порядок взаимодействия Министерства с иными органами при ведении реестра, порядок формирования отчетности, порядок восстановления сведений в случае утраты, порядок архивирования сведений, порядок аудита, порядок контроля за ведением реестра, порядок обжалования решений, порядок взаимодействия с иными органами, порядок формирования отчетности, порядок восстановления сведений, порядок архивирования сведений, порядок аудита.

6. Порядок доступа к информации, содержащейся в реестре

Порядок доступа к информации, содержащейся в реестре, порядок обмена информацией между Министерством и иными органами, порядок контроля за ведением реестра, порядок хранения и уничтожения документов, на основании которых в реестр вносятся сведения, порядок обжалования решений Министерства, порядок взаимодействия Министерства с иными органами при ведении реестра, порядок формирования отчетности, порядок восстановления сведений в случае утраты, порядок архивирования сведений, порядок аудита, порядок контроля за ведением реестра, порядок обжалования решений, порядок взаимодействия с иными органами, порядок формирования отчетности, порядок восстановления сведений, порядок архивирования сведений, порядок аудита.

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

tslstej dz fnjdj HLz ʰ cj əcfH lsj ÇLz ʰ j cts Çtsdstsdz: tj tsəj tsÇO
ɜtsls.
dÇOw tstcdJOtslsvj lsdsfjsc[(LOuj ls ï 2-6 fjj dj fjstc)